



Allgemeine Geschäftsbedingungen der Stadthalle Langen

Aufgrund der §§ 51 und 93 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der Fassung vom 1. April 1993 (GVBl. 1992 I S. 534, zuletzt geändert durch Gesetz vom 20.6.2002 (GVBl. I, S. 353), hat die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Langen am 05.03.2009 folgende Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Stadthalle Langen beschlossen:

1 Grundsatz

Die Stadthalle Langen ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Langen im Eigentum der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH, die von der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder einer von dieser beauftragten Betriebsführerin betrieben wird.

2 Nutzungsverträge, Vertragsbestandteile

Die Überlassung der Säle, Räume und/oder technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen der Stadthalle Langen erfolgt aufgrund schriftlichen Nutzungsvertrags; die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und das Entgeltverzeichnis der Stadthalle Langen sind - soweit wirksam einbezogen - verbindliche Bestandteile der Nutzungsverträge. Im Übrigen gelten die §§ 535 BGB ff.

Etwaige Terminvormerkungen sind unverbindlich und begründen keine Rechtsansprüche auf einen späteren Vertragsabschluss gegen die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin.

3 Nutzungszweck, Änderungen des Nutzungszwecks, sonstige Änderungs- und Ergänzungswünsche der Nutzerin oder des Nutzers

- (1) Die Nutzerin oder der Nutzer darf die überlassenen Säle und Räume nur für den im Nutzungsvertrag vereinbarten Zweck bzw. die vereinbarte Veranstaltung nutzen.
- (2) Beabsichtigte Änderungen des Nutzungszwecks sind der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin unverzüglich mitzuteilen und sind nur im Falle einer vorherigen schriftlichen Einwilligung der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin zulässig. Erfolgt eine Nutzungsänderung durch die Nutzerin oder den Nutzer ohne vorherige Einwilligung, ist Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin zur sofortigen Schließung der Veranstaltung berechtigt.
- (3) Sonstige Ergänzungs- oder Änderungswünsche, insbesondere bezüglich der Veranstaltungstermine, der vereinbarten Zeiten, der Säle, Räume und technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen, des Bestuhlungsplanes etc. sind der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin unverzüglich vor der Veranstaltung mitzuteilen und sind nur im Falle einer vorherigen schriftlichen Einwilligung der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin zulässig.
- (4) Durch die Änderung des Nutzungszwecks oder sonstige Ergänzungen oder Änderungen bedingte Kosten sind von der Nutzerin oder dem Nutzer zu tragen.



4

Brandschutz, Brandsicherheitsdienst, Einsatz von Polizei und Sanitätsdienst sowie Lärmschutz

(1) Brandschutz, Brandsicherheitsdienst

Für den Einsatz von Polizei, Feuerwehr und Sanitätsdienst sorgt entweder die Nutzerin oder der Nutzer selbst oder die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin. Welche Partei hierfür zuständig ist, richtet sich nach den Regelungen im Nutzungsvertrag.

Die hierfür jeweils anfallenden Kosten/Gebühren trägt in jedem Fall die Nutzerin oder der Nutzer.

(2) Lärmschutz

Die Nutzerin/der Nutzer ist aus Gründen des Lärmschutzes verpflichtet, bei der Veranstaltung einen Lärmpegel von derzeit 85 dB (A) nicht zu überschreiten.

Bei Überschreitungen dieses Pegels ist die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin zur Unterbrechung der Veranstaltung berechtigt.

Verletzt die Nutzerin/der Nutzer die Pflicht zur Einhaltung des zulässigen Lärmpegels schuldhaft, hat sie/er die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin im Innenverhältnis von Ansprüchen Dritter, die diese wegen der Überschreitung des Lärmpegels gegen die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin geltend machen können, in vollem Umfang freizustellen.

5

Begriffsbestimmungen/Erläuterungen

Raumnutzungsentgelt

Raumnutzungsentgelt im Sinne der Nutzungsverträge, dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und des Entgeltverzeichnisses ist die Summe der zu entrichtenden Entgelte für die Nutzungsüberlassung der Säle, Räume und der Bühne einschließlich Möblierung (Tische und Stühle) für eine Veranstaltungsdauer von maximal 6 Stunden, gerechnet ab Publikumseinlass. Mit dem Raumnutzungsentgelt abgegolten ist die Nutzungsüberlassung der Objekte für den Auf- und Abbau von insgesamt maximal

5 Stunden am Veranstaltungstag. Im Raumnutzungsentgelt sind die Kosten für Heizung, Strom- und Wasserverbrauch und Reinigung enthalten.

Zusätzliches Raumnutzungsentgelt

Zusätzliches Raumnutzungsentgelt im Sinne der Nutzungsverträge, dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und des Entgeltverzeichnisses ist die Summe der zu entrichtenden Entgelte für die Nutzungsüberlassung von Sälen, Räumen und der Bühne einschließlich Möblierung (Tische und Stühle) über 6 Stunden Veranstaltungsdauer und/oder über 5 Stunden Auf- und Abbaudauer hinaus. In dem zusätzlichen Raumnutzungsentgelt sind die Kosten für Heizung, Strom- und Wasserverbrauch und Reinigung enthalten.

Nutzungsentgelt

Nutzungsentgelt im Sinne der Nutzungsverträge, dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und des Entgeltverzeichnisses ist die Summe der zu entrichtenden Entgelte für die Nutzungsüberlassung von technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen. Mit dem Nutzungsentgelt abgegolten ist die Nutzungsüberlassung der technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen für Auf- und Abbau.



Sonstige Leistungen der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin

Sonstige Leistungen der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin im Sinne der Nutzungsverträge, dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und des Entgeltverzeichnisses sind sämtliche Leistungen, die nicht in der Nutzungsüberlassung von Sälen, Räumen, der Bühne und technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen bestehen

Zusätzliches Entgelt

Zusätzliches Entgelt im Sinne der Nutzungsverträge, dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen und des Entgeltverzeichnisses ist die Summe der zu entrichtenden Entgelte für sonstige Leistungen der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin, soweit diese nicht mit dem Raumnutzungsentgelt, dem zusätzlichen Raumnutzungsentgelt oder dem Nutzungsentgelt abgegolten sind.

Entgeltverzeichnis und Umsatzsteuer

Das Entgeltverzeichnis legt die für die Nutzungsüberlassung von Sälen, Räumen, technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen zu entrichtenden Entgelte ohne die ggf. anfallende gesetzliche Umsatzsteuer fest.

Soweit nach den Vorschriften des Umsatzsteuergesetzes für die einzelnen Lieferungen oder sonstigen Leistungen der Bäder Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin Umsatzsteuer anfällt, ist diese zusätzlich von der Nutzerin oder dem Nutzer zu entrichten.

6 Unternutzung

Die Unternutzung ist nur zulässig, sofern und soweit dies im Nutzungsvertrag vereinbart wurde.

7 Entgeltverzeichnis, Fälligkeit, Sicherheitsleistung und Vollstreckung

Das Raumnutzungsentgelt, das zusätzliche Raumnutzungsentgelt, das Nutzungsentgelt und das zusätzliche Entgelt richten sich nach dem Entgeltverzeichnis der Stadthalle Langen in der jeweils im Zeitpunkt des Abschlusses des Nutzungsvertrages gültigen Fassung.

Weicht die tatsächliche Nutzung von technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen von den gemäß der Anlage „Technische, betriebliche und sonstige Einrichtungen der Stadthalle Langen“ zum Nutzungsvertrag überlassenen technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen ab, erfolgt die Abrechnung stets auf der Grundlage der tatsächlichen Inanspruchnahme der technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen.

Raumnutzungsentgelt, zusätzliches Raumnutzungsentgelt, Nutzungsentgelt und zusätzliches Entgelt sind 14 Tage nach dem Datum der Rechnungsstellung fällig. Zahlungen sind ohne Abzug zu leisten.

Die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin ist berechtigt, bei Abschluss des Nutzungsvertrages eine angemessene Sicherheitsleistung zu verlangen.

Forderungen aus den Nutzungsverträgen werden nach den Vorschriften der Zivilprozessordnung vollstreckt.



8

Gesetzliche Bestimmungen, Genehmigungen

Die Nutzerin oder der Nutzer verpflichtet sich, allen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere den Versammlungsstättenrichtlinien sowie den ordnungsrechtlichen, feuer- und sicherheitspolizeilichen Vorschriften zu entsprechen.

Im Falle der Überlassung der Bühne, verpflichtet sich die Nutzerin oder der Nutzer, die Bühnenbetriebsanweisung der Stadthalle Langen einzuhalten, welche der Nutzerin oder dem Nutzer in Schriftform übergeben wird.

Die Nutzerin oder der Nutzer ist für die Einhaltung und Beachtung der gesetzlichen Regelungen, die zum Schutze der Jugend erlassen worden sind, verantwortlich.

Die Nutzerin oder der Nutzer ist für den ordnungsgemäßen Verlauf der Veranstaltung verantwortlich und stellt die dazu notwendige Aufsicht.

Die vorgeschriebenen polizeilichen, ordnungsrechtlichen und steuerrechtlichen Anmeldungen, die Einholung von Genehmigungen sowie die Entrichtung der anfallenden Gebühren und Steuern für die Veranstaltung sind Sache der Nutzerin oder des Nutzers.

9

Hausrecht

Die von der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von der von ihr beauftragten Betriebsführerin beauftragten Dienstkräfte, insbesondere das Betriebspersonal der Stadthalle Langen, üben gegenüber der Nutzerin oder dem Nutzer und den Besucherinnen und Besuchern das Hausrecht aus. Das Hausrecht der Nutzerin oder des Nutzers gegenüber den Besucherinnen und Besuchern nach dem Versammlungsgesetz bleibt unberührt.

10

Rücktritt, Schadensersatz

Die Nutzerin oder der Nutzer sowie die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin sind bis zum Veranstaltungstermin zum Rücktritt vom Nutzungsvertrag berechtigt. Der Rücktritt vom Vertrag ist der jeweils anderen Partei gegenüber schriftlich zu erklären.

Erfolgt der Rücktritt bis spätestens 6 Wochen vor dem Veranstaltungstermin, so wird ein pauschalierter Schadensersatz in Höhe von 15 % des vereinbarten Raumnutzungsentgeltes berechnet.

Der Nutzerin oder dem Nutzer wird das Recht eingeräumt, den Nachweis zu erbringen, dass der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder der Schaden wesentlich niedriger als die Pauschale ist. Erbringt die Nutzerin oder der Nutzer diesen Nachweis, wird die Entschädigung nicht oder in geringerem Umfang erhoben.

Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor dem Veranstaltungstermin, haftet die Nutzerin oder der Nutzer für den Ausfall in Höhe des vereinbarten Raumnutzungsentgeltes, wenn eine anderweitige Nutzungsüberlassung zum Veranstaltungstermin nicht möglich ist.



Sofern eine anderweitige Nutzungsüberlassung zum Veranstaltungstermin möglich ist, haftet die Nutzerin oder der Nutzer auf Schadenersatz in Höhe der Mindereinnahme, zumindest aber in Höhe des pauschalierten Schadenersatzanspruchs in Höhe von 15 % der vereinbarten Raummiete.

Der Nutzerin oder dem Nutzer wird das Recht eingeräumt, den Nachweis zu erbringen, dass der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder der Schaden wesentlich niedriger als die Pauschale ist. Erbringt die Nutzerin oder der Nutzer diesen Nachweis, wird die Entschädigung nicht oder in geringerem Umfang erhoben.

Die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin behält sich vor, den Nutzungsvertrag aus wichtigem Grund zu kündigen.

Durch Arbeitskampf verursachte Störungen hat die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin nicht zu vertreten.

11

Haftung, Verkehrssicherungspflicht

Haftung der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin

Die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin haftet für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin, deren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Dies gilt insbesondere auch für Schäden, die Besucher der jeweiligen Veranstaltung und sonstige anlässlich der Veranstaltung in die überlassenen Räumlichkeiten einkehrende Personen erleiden.

Für sonstige Schäden, insbesondere für Schäden an von der Nutzerin oder dem Nutzer zu der Veranstaltung eingebrachten Instrumente, Ton- (P.A.) und Lichtanlagen und allen anderen Gegenständen haftet die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin nur, soweit diese Schäden auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin oder deren gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Dies gilt insbesondere auch für sonstige Schäden, die auf eine mangelnde Beschaffenheit der überlassenen Räume und des überlassenen Inventars zurück zu führen sind sowie für sonstige Schäden, die durch das Versagen irgendwelcher Einrichtungen, durch Betriebsstörungen oder sonstige, die Veranstaltung beeinträchtigende Ereignisse verursacht werden.

Haftung der Nutzerin oder des Nutzers

Für Beschädigungen an den überlassenen Objekten, den Gebäuden sowie den baulichen und technischen Außenanlagen sowie für alle übrigen Schäden Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin, die durch schuldhaftes Verhalten der Nutzerin oder des Nutzers selbst, ihrer/seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen verursacht werden, haftet die Nutzerin oder der Nutzer der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin in vollem Umfang. Gleiches gilt für Beschädigungen an den genannten Objekten sowie alle übrigen Schäden, die durch schuldhaftes Verhalten von Besuchern, Beauftragten oder Unternutzern oder sonstigen Personen, deren Verhalten sich die Nutzerin oder der Nutzer zurechnen lassen muss, verursacht werden. Die Haftung der Nutzerin oder des Nutzers tritt auch dann ein, wenn die Schäden nicht bei der Veranstaltung selbst, sondern während der Proben, dem Auf- und Abbau, den Vorbereitungen oder den Aufräumarbeiten verursacht werden.



Verkehrssicherungspflicht

Die Nutzerin oder der Nutzer übernimmt für die Dauer der Nutzungszeit die der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin obliegende Verkehrssicherungspflicht. Verletzt die Nutzerin/der Nutzer die Verpflichtung zur Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht für die Dauer der Nutzungszeit schuldhaft, hat sie/er die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin im Innenverhältnis von Ansprüchen Dritter, die diese aus der Verletzung der Verkehrssicherungspflicht gegen die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin geltend machen können, in vollem Umfang freizustellen.

Haftpflichtversicherung

Die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin kann die Nutzungsüberlassung vom Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung abhängig machen.

12

Eintrittskarten, Bestuhlungspläne, Besucherzahl

Die Nutzerin oder der Nutzer darf für ihre / seine Veranstaltung nicht mehr Eintrittskarten ausgeben als der Saal nach dem von der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin erstellten Bestuhlungsplan Plätze aufweist.

Die im Nutzungsvertrag angegebene maximal zulässige Gesamtbesucherzahl darf nicht überschritten werden.

Der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragte Betriebsführerin sind für jede Veranstaltung zwei Freikarten, zwei Plakate und zwei Programmhefte unentgeltlich zu überlassen.

Auf allen Drucksachen, Plakaten, Eintrittskarten, Einladungen etc. ist der Veranstalter anzugeben, um kenntlich zu machen, dass ein Rechtsverhältnis zwischen Veranstaltungsbesucherinnen und -besuchern und der Nutzerin bzw. dem Nutzer besteht, nicht etwa zwischen Besucherinnen und Besuchern oder anderen Dritten und der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin.

13

Voraussetzungen für die Nutzung technischer, betrieblicher und sonstiger Einrichtungen, Abrechnungsgrundlage bei der Nutzungsüberlassung technischer, betrieblicher und sonstiger Einrichtungen

- (1) Die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin stellt die technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen der Stadthalle Langen, insbesondere die Ton- und Lichtenanlage, nur dann zur Verfügung, wenn die Bedienung durch das Betriebspersonal der Stadthalle erfolgt; im Ausnahmefall und mit vorheriger Einwilligung der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin kann eine vom Veranstalter benannte, technisch versierte und hinreichend ausgebildete Person, die vom Betriebspersonal eine entsprechende Unterweisung erhalten hat, die Geräte bedienen.



- (2) Weicht die tatsächliche Nutzung von technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen von den gemäß der Anlage „Technische, betriebliche und sonstige Einrichtungen der Stadthalle Langen“ zum Nutzungsvertrag überlassenen technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen ab, erfolgt die Abrechnung stets auf der Grundlage der tatsächlichen Inanspruchnahme der technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen. Die Nutzerin/der Nutzer und die Überlasserin erstellen nach Abschluss der Veranstaltung eine Liste, in der die tatsächlich genutzten technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen aufgelistet werden.

14 Garderobe

Unterbringung Mitwirkender, Künstler/innen

Die Unterbringung der an der Veranstaltung Mitwirkenden, der Künstlerinnen und Künstler erfolgt in den Künstlergarderoben, die für diesen Zweck zu mieten sind.

Besuchergarderobe

Die Garderobenabgabe bei Saalveranstaltungen ist Zwang. Die Nutzerin oder der Nutzer hat die Besucherinnen und Besucher ihrer / seiner Veranstaltung auf die Verpflichtung zur Garderobenabgabe besonders hinzuweisen.

Die Garderobe ist stets mit geeigneten Kräften zu besetzen. Es können eigene Kräfte der Nutzerin oder des Nutzers oder Kräfte der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin für den Garderobendienst eingesetzt werden. Wessen Kräfte eingesetzt werden, richtet sich nach der Vereinbarung im Nutzungsvertrag. Bei einem Einsatz von Kräften der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin werden stets mindestens 2 Kräfte eingesetzt.

Haftung

Die Haftung für die Garderobennutzung richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen.

15 Aufbau und Abbau, Proben u. a.

Aufbau, Dekorationen, Abbau, Proben, Besichtigungen sind bei Vertragsabschluss mit der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin verbindlich zu vereinbaren.

16 Bühnendekoration, Kulissen und Aufbauten

Bühnendekorationen, Kulissen, Aufbauten und dergleichen dürfen nur mit vorheriger Einwilligung der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin angebracht werden. Sie sind nach der Veranstaltung unverzüglich wieder zu entfernen, sofern keine andere Absprache erfolgt, die im Nutzungsvertrag festgelegt ist.

Das Einschlagen von Nägeln, Haken usw. in Fußböden, Wände, Decken oder sonstige Einrichtungsgegenstände ist nicht gestattet.

Die eingebrachten Dekorationsgegenstände müssen schwer entflammbar sein; die DIN 4102 ist einzuhalten.



17 Saaldekorationen

Die Dekoration der überlassenen Räume kann gegen Berechnung von der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin vorgenommen werden.

Will die Nutzerin oder der Nutzer die Räume selbst ausschmücken, so ist die Dekoration vorher mit der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin abzustimmen.

Die DIN 4102 und Auflagen Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin sind dabei einzuhalten.

Wenn die Dekoration oder sonstige von der Nutzerin oder dem Nutzer eingebrachte Gegenstände nicht rechtzeitig entfernt werden, kann die Entfernung ohne besondere Aufforderung durch die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin erfolgen.

Die entstandenen Kosten sind von der Nutzerin oder dem Nutzer gegen Nachweis zu erstatten. Verletzt die Nutzerin/der Nutzer die Pflicht zur rechtzeitigen Entfernung der Dekoration oder sonstiger eingebrachter Gegenstände schuldhaft, hat sie/er die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin im Innenverhältnis von Ansprüchen Dritter, die diese wegen der nicht rechtzeitigen Entfernung der Dekoration oder sonstiger eingebrachter Gegenstände gegen die Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder die von ihr beauftragte Betriebsführerin geltend machen können, in vollem Umfang freizustellen. Etwaige weitere Nachteile hat die Nutzerin oder der Nutzer der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin zu ersetzen.

18 Bewirtschaftung

Die Bewirtschaftung der Veranstaltung erfolgt durch den Restaurationsbetrieb in der Stadthalle Langen.

Einzelheiten der Bewirtschaftung sind mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung von der Nutzerin oder dem Nutzer mit dem Restaurationsbetrieb in der Stadthalle Langen abzusprechen und zu vereinbaren.

19 Speisen und Getränke, Warenverkauf, Lotterien

Das Mitbringen und der Verzehr eigener Speisen und Getränke sind nicht gestattet.

Der Verkauf irgendwelcher Waren, die Abgabe unentgeltlicher Proben oder das Veranstalten einer Tombola bedarf der vorherigen Einwilligung der Bäder- und Hallenmanagement Langen GmbH oder der von ihr beauftragten Betriebsführerin.

Auch bei einer genehmigten Tombola dürfen Getränke und Speisen als Tombolagewinne nur in unwesentlichem Umfang ausgegeben werden, die Verlosung von Kriegsspielzeug ist grundsätzlich untersagt.

Die Anmeldung für die Lotteriesteuer bei einer Tombola o. ä. muss beim Finanzamt Langen, 63225 Langen, erfolgen.



20 Schriftform

Änderungen und Ergänzungen des Nutzungsvertrages bedürfen der Schriftform.

21 Inkrafttreten

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Stadthalle Langen in der vorliegenden Fassung gelten ab dem 01.06.2009.

Langen, den 08.04.2009

Der Magistrat der Stadt Langen

Gebhardt
Bürgermeister



Entgeltverzeichnis der Neuen Stadthalle Langen

1

Begriffsbestimmungen, Entgelt und Umsatzsteuer

- (1) Für die Bestimmung der in diesem Entgeltverzeichnis verwendeten Begriffe „Raumnutzungsentgelt“, „zusätzliches Raumnutzungsentgelt“, „Nutzungsentgelt“, „sonstige Leistungen“ und „zusätzliches Entgelt“ gelten die Begriffsbestimmungen gemäß Ziffer 5 der Allgemeinen Geschäftsbedingungen in der jeweils gültigen Fassung.
- (2) Für die Nutzungsüberlassung der Säle, Räume, technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen der Neuen Stadthalle Langen wird ein Entgelt nach diesem Entgeltverzeichnis erhoben. Erbringt die BaHaMa sonstige Leistungen, wird hierfür ein zusätzliches Entgelt nach diesem Entgeltverzeichnis in Rechnung gestellt, sofern keine andere Vereinbarung nach Absatz 3 getroffen wurde.
- (3) Über die Erbringung sonstiger Leistungen, wie z.B. die Veranstaltungsorganisation, Organisation und Abwicklung, technische und licht- und tontechnische Dienstleistungen (Inszenierungen, Programmierungen, Einrichtung und Integration externer technischer Anlagen), Kartenvorverkauf, Kartendruck, Bühnen-, Saal- und Tischdekorationen, Vermittlung Dienstleistungen Dritter, Vermittlung künstlerischer Darbietungen, Werbung und Marketingmaßnahmen und sonstige Dienstleistungen durch die BaHaMa können gesonderte Vereinbarungen getroffen werden.
- (4) Dieses Entgeltverzeichnis legt die für die Nutzungsüberlassung von Sälen, Räumen, technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen sowie für sonstige Leistungen zu entrichtenden Entgelte ohne die ggf. anfallende gesetzliche Umsatzsteuer fest. Soweit nach den Vorschriften des Umsatzsteuergesetzes für die einzelnen Lieferungen oder sonstigen Leistungen der BaHaMa Umsatzsteuer anfällt, ist diese zusätzlich von dem Nutzer zu zahlen.

2

Raumnutzungsentgelt, zusätzliches Raumnutzungsentgelt, Nutzungsentgelt

(1) Raumnutzungsentgelt

Das Raumnutzungsentgelt umfasst maximal 6 Stunden Veranstaltungsdauer und insgesamt bis zu 5 Stunden Auf- und Abbau.

Für Säle und Räume einschließlich Möblierung (Tische und Stühle), Heizung, Strom- und Wasserverbrauch, Stromanschlüsse, Bedienungspersonal Ton- und Lichttechnik, Schließdienste und Reinigung werden folgende Raumnutzungsentgelte erhoben:

Säle, Bühne und Nebenräume

Großer Saal	700,00 Euro
mit Bühne	800,00 Euro
mit Vorbühne	720,00 Euro
mit Bühne und Vorbühne	820,00 Euro
mit Bühne und Orchestergraben	860,00 Euro
Kleiner Saal	340,00 Euro
Studiosaal	250,00 Euro
Foyer (als Veranstaltungs- und Ausstellungsfläche)	390,00 Euro



Besuchergarderobe UG
(als Veranstaltungs- und Ausstellungsfläche) 170,00 Euro

Bühne (für Proben)

bis 4 Stunden 280,00 Euro
bis 10 Stunden 550,00 Euro

Bühnengarderoben

Einzelgarderoben 1 – 3 (gesamt) 90,00 Euro
Einzelgarderoben 1 – 6 (gesamt) 170,00 Euro
Sammelgarderobe I - im OG 60,00 Euro
Sammelgarderobe II - im UG 60,00 Euro
Sammelgarderobe III - im UG 120,00 Euro
Alle Einzel- und Sammelgarderoben – pauschal 330,00 Euro

Saal- und Raumkombinationen

Kombination A 1.650,00 Euro
bestehend aus:

Alle Säle (ohne Möblierung), Foyer,
Besucher-Garderobenanlage im UG ohne Garderobenpersonal;
Nutzungsentgelt für technische, betriebliche und
sonstige Einrichtungen werden nach dem tatsächlichen
Aufwand zusätzlich in Rechnung gestellt.

Kombination C - Theater- und Konzertkombination 1.650,00 Euro
bestehend aus:

Bühne, Beschallungsanlage, inkl. Richtmikrofone und
1 drahtgebundenes Mikrofon, Bühnenbeleuchtung,
Besucher-Garderobenanlage im UG ohne Garderobenpersonal;
Nutzungsentgelt für technische, betriebliche und
sonstige Einrichtungen werden nach dem tatsächlichen
Aufwand zusätzlich in Rechnung gestellt.
Großer Saal, Kleiner Saal mit Reihenbestuhlung,
Bühnen-Einzel- und Sammelgarderoben

Tagungsräume

	Halbtagesatz (4 Stunden)	Tagessatz (11 Stunden)
Tagungsraum 1 (Romorantin)	100,00 Euro	190,00 Euro
Tagungsraum 2 (Long Eaton)	150,00 Euro	250,00 Euro
Tagungsraum 3 (Tarsus)	110,00 Euro	200,00 Euro
Tagungsfoyer (Aranda de Duero) (als Veranstaltungs- und Ausstellungsfläche)	90,00 Euro	180,00 Euro

(2) Zusätzliches Raumnutzungsentgelt

Dauert eine Veranstaltung länger als 6 Stunden, gerechnet ab Publikumseinlass, wird für die weitere Nutzungsüberlassung bei einer Veranstaltungsdauer bis 1 Uhr je angefangene Stunde 20% des vereinbarten Raumnutzungsentgeltes nach 1 Uhr je angefangene Stunde 30% des vereinbarten Raumnutzungsentgeltes als zusätzliches Raumnutzungsentgelt erhoben.

Dauert der Auf- und Abbau länger als insgesamt 5 Stunden, wird für die weitere Nutzungsüberlassung für den Auf- und Abbau am Veranstaltungstag je angefangene Stunde 10 % des vereinbarten Raumnutzungsentgeltes als zusätzliches Raumnutzungsentgelt erhoben. Für Auf- und Abbauzeiten an Vortagen oder nachfolgenden Ta-



gen wird pro Tag 50 % des vereinbarten Raumnutzungsentgeltes als zusätzliches Raumnutzungsentgelt erhoben.

(3) Unternutzung

Bei genehmigter Unternutzung wird dem Nutzer ein Zuschlag von 50% auf das Raumnutzungsentgelt und das zusätzliche Raumnutzungsentgelt berechnet.

(4) Nutzungsentgelt für technische, betriebliche und sonstige Einrichtungen

Für die Nutzungsüberlassung von technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen u. ä. werden - wenn nachfolgend nicht ausdrücklich abweichend angegeben - pro Veranstaltungstag folgende Entgelte berechnet:

Technik

Beleuchtungstechnik

Bühne, Großer Saal – Bühnenbeleuchtung	210,00 Euro
Bühne, Großer Saal – Bühnenbeleuchtung mit Effekten	320,00 Euro
Vorbühne, Großer Saal	105,00 Euro
Kleiner Saal	105,00 Euro
Studiosaal (Partylicht)	105,00 Euro
Tagungsbereich (Downlights), pro Tagungsraum	11,00 Euro
Floorlights inkl. Verkabelung pro Stück	22,00 Euro
Mobiles Partylicht auf Stativ (2 Stück)	105,00 Euro
Schwarzlicht, Bühne, Vorbühne pauschal	55,00 Euro
Verfolger mit Rollstativ im Saal pro Stück (ohne Bedienungspersonal)	22,00 Euro

Beschallungstechnik

Beschallungsanlage (Sprache) inkl. Mischpult, Verstärker, Boxen, Richtmikrofone und 1 Mikrofon

Großer Saal	160,00 Euro
Kleiner Saal	110,00 Euro
Studiosaal	55,00 Euro

Beschallungsanlage (Konzert) inkl. Mischpult, Verstärker, Boxen, Richtmikrofone

270,00 Euro

Beschallungsanlage für Tagungen und Konferenzen
inkl. Mischpult, Verstärker, Boxen und max. 5 Mikrofonen
inkl. Stativ

Großer Saal/Kleiner Saal	240,00 Euro
--------------------------	-------------

Beschallungsanlage für Partys (mobil) inkl. DJ-Pult, Verstärker, Boxen und 1 Mikrofon, Auf- und Abbau

Kleiner Saal/Studiosaal	240,00 Euro
Tagungsbereich	240,00 Euro

Beschallungsanlage

inkl. Mischpult, Verstärker, Deckenlautsprecher, CD, USB, Miniklinke und max. 2 Mikrofone inkl. Stativ Tagungsbereich

55,00 Euro

Beschallungsanlage, mobil inkl. Mischpult, Verstärker, Boxen und 5 Mikrofonen, Auf- und Abbau

330,00 Euro



Drahtgebundenes Mikrofon inkl. Stativ pro Stück	16,00 Euro
Drahtloses Mikrofon inkl. Stativ pro Stück	16,00 Euro
Headset oder Ansteckmikrofon	16,00 Euro
Monitor-Lautsprecher pro Stück	27,00 Euro
Nahfeld-Beschallung (4 Boxen CA106)	42,00 Euro
Tonaufnahmen (Stereo) inkl. Vorbereitung, schneiden, mixen, brennen und Rückbau	190,00 Euro

Bühnentechnik

Flügel, groß - ohne Stimmkosten (*)	180,00 Euro
Flügel, klein - ohne Stimmkosten (*)	130,00 Euro
Herstellung eines externen Geräteanschlusses an die Hausanlage (Ton oder Beleuchtung), je Anschluss	55,00 Euro
Mobile Effektgeräte (Hazer, Nebelmaschine) pro Stück	32,00 Euro
Notenpult pro Tag und Stück mit Aufbau	9,00 Euro
Podeste auf der Bühne (Maße: 2,00 x 1,00 m) pro Stück	13,00 Euro
Podeste auf der Saalebene (Maße: 2,00 x 1,00 m) pro Stück	16,00 Euro
Podest für Dirigenten (Maße: 1,20 x 1,00 m)	16,00 Euro
Spiegelkugel inkl. Installation und Demontage	80,00 Euro
Tanzteppich für Bühne, Großer Saal inkl. Verlegung, Reinigung und Abbau	210,00 Euro

(*) Das Stimmen der Flügel wird ausschließlich von der BaHaMa in Auftrag gegeben und dem Nutzer in Rechnung gestellt.

Konferenztechnik

Beamer

Bühnenportal	230,00 Euro
Großer Saal	230,00 Euro
Großer Saal, links	105,00 Euro
Kleiner Saal	105,00 Euro
Studiosaal	105,00 Euro
Tagungsbereich (pro Tagungsraum)	55,00 Euro

Leinwände

Bühne, Großer Saal	42,00 Euro
Großer Saal, links	21,00 Euro
Kleiner Saal	21,00 Euro
Studiosaal	21,00 Euro

Operafolie, Bühne (Maße: 8,20 x 5,50 m) inkl. Auf- und Abbau	42,00 Euro
---	------------

Mobile Leinwand (Maße 4,30 x 3,20 m) inkl. Auf- und Abbau	53,00 Euro
--	------------

Mobile Leinwand (Maße 3,70 x 2,10) inkl. Auf- und Abbau	53,00 Euro
--	------------

Tagungsbereich (pro Tagungsraum)	12,00 Euro
----------------------------------	------------



Sonstiges

Flipchart pro Stück	27,00 Euro
Laptop	27,00 Euro
Metaplanwand (inkl. Papier, Stifte) pro Stück	27,00 Euro
Monitore – Vorschau inkl. Auf- und Abbau	27,00 Euro
Pinn- oder Stellwände pro Stück	11,00 Euro
Projektionstisch	11,00 Euro
Rednerpult	27,00 Euro
Stromanschluss inkl. 3-fach Steckdose und Strom für Aussteller pro Stand	16,00 Euro

Sonstige Veranstaltungstechnik

Drängelgitter (max. 10 Stück) pauschal	55,00 Euro
Fahnenmaste pro Stück (einschl. Anbringung der Fahne)	11,00 Euro
Fahrbare Hebebühne inkl. Bedienung	75,00 Euro
Herstellung von Hängepunkten im Saal oder Bühne pro Punkt/Stück	55,00 Euro

Mobiliar

Zentrale Garderobenanlage im UG Pauschalbetrag für die Nutzung mit eigenem Personal des Nutzers	110,00 Euro
Garderobenständer in den Sälen, pro Stück	12,00 Euro
Mobile Empfangstheken, pro Stück	35,00 Euro
Mobile Thekenanlage im Saalbereich pro Stück	12,00 Euro
Barhocker (max. 6 Stück), pro Stück	6,00 Euro
Stehtische inkl. Husse, pro Stück	18,00 Euro

Personal

Einlass- und Kontrolldienst pro Mitarbeiter/in je Stunde	25,00 Euro
Garderobenpersonal bei Besetzung; Mindestbesetzung 2 Personen, je Stunde	50,00 Euro
für jede weitere Mitarbeiterin je angefangene Stunde	25,00 Euro
Stundensatz Bühnenmeister/in	nach Vereinbarung
Stundensatz Fachkraft Technik bzw. Veranstaltungstechnik	nach Vereinbarung
Stundensatz Hilfskräfte, Aufbau- und Abbauhelfer/innen	nach Vereinbarung

Sonstige Leistungen

Änderungen des vertraglich vereinbarten Bestuhlungsplans in den letzten drei Tagen vor der Veranstaltung – pauschal	350,00 Euro
Sonderreinigung bei starker Verunreinigung der Fläche	200,00 Euro
Müllentsorgung pauschal	50,00 Euro

Vermittlung und Koordination von Dienstleistungen
10 % Zuschlag auf die Rechnung der angemieteten Dienstleistungen

Einzelvertraglich vereinbarte Sonderleistungen nach § 1 Abs. 3 des Entgeltverzeichnisses der Neuen Stadthalle Langen, z.B. Aufbau, Verkabelung und Einrichtung externen Licht- und Tonanlagen, Programmierung von Lichtstimmungen, Vermittlung und



Integration von Dienstleistungen oder technischen Anlagen Dritter, Wahrnehmung der Aufgaben der Veranstaltungsleitung nach H-VStättR für Nutzer.

- (5) Nutzungsüberlassung der Bühne und technischer, betrieblicher und sonstiger Einrichtungen für Proben

Für die Nutzungsüberlassung der Bühne und/oder anderer technischer, betrieblicher und sonstiger Einrichtungen für Proben wird pro Tag ein Entgelt nach den vorstehenden Absätzen ohne Nachlass erhoben.

3

Ermäßigungen, Befreiungen Erhöhungen des für die Nutzungsüberlassung zu entrichtenden Entgeltes

- (1) Bei Veranstaltungen eines Nutzers über mehrere aufeinander folgende Tage werden für den 2. und jeden weiteren Veranstaltungstag 50% Ermäßigung auf das Raumnutzungsentgelt gewährt; der Zuschlag für Unternutzungen gemäß Ziffer 2 (3), die Entgelte für die Nutzungsüberlassung von technischen, betrieblichen und sonstigen Einrichtungen gemäß Ziffer 2 (4) sowie zusätzliche Entgelte bleiben hiervon unberührt.
- (2) Ermäßigungen oder Befreiungen können nur in begründeten Ausnahmefällen einzelvertraglich vereinbart werden.
- (3) Erhöhungen des für die Nutzungsüberlassung zu entrichtenden Entgeltes können zwischen den Vertragsparteien einzelvertraglich vereinbart werden.

4

Inkrafttreten

Das Entgeltverzeichnis der Neuen Stadthalle Langen gilt ab dem 01.07.2024.

Langen, den 11.06.2024

Prof. Dr. Jan Werner
Bürgermeister